

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOSCONE ALESSANDRA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 085 [REDACTED] - 3 [REDACTED] 07
Fax 085 [REDACTED] 1
E-mail alessandra.moscone@odc.pescara.it
PEC alessandra.moscone@odcecpescara.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2023 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.C.E.C. Ass. Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Roma - via Flaminio, 141 -
- Tipo di azienda o settore Associazione professionale nazionale – internazionalizzazione d'impresa
- Tipo di impiego Consigliera del Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ai lavori del Direttivo per la definizione delle strategie e delle attività dell'associazione.
Promozione dell'internazionalizzazione delle imprese italiane, con particolare attenzione al ruolo del commercialista come consulente qualificato.
Supporto all'organizzazione di missioni, eventi e progetti di cooperazione internazionale.
Attività di rappresentanza istituzionale presso enti, istituzioni e partner internazionali.
Diffusione tra i colleghi professionisti delle opportunità legate ai mercati esteri e allo sviluppo di competenze specifiche nel settore.
- Date (da – a) 15/12/2022 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Roma - via Flaminio, 141 -
- Tipo di azienda o settore Componente della Commissione di Studio Nazionale - Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari
- Tipo di impiego Gruppo di studio sul D.Lgs 10 Ottobre 2022, n° 149 – Esecuzioni Immobiliari
- Principali mansioni e responsabilità Attività di approfondimento su responsabilità e sanzioni dei professionisti delegati e custodi giudiziari, con collaborazione a magistrati ed esperti per l'elaborazione di linee guida e buone prassi.
- Date (da – a) 28/02/2021 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara - via Rieti, 45 -
- Tipo di azienda o settore Consigliera presso il Consiglio dell'Ordine con delega Tribunale - Procedure Concorsuali e funzioni giudiziarie

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico elettivo – Membro del Consiglio dell'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con funzioni di rappresentanza istituzionale e di supporto operativo nelle attività regolamentari e formative dell'Ente.

Dal 28.02.2021 è stato conferito l'incarico di Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, con delega ai rapporti con il Tribunale, limitatamente all'ambito delle procedure concorsuali e delle funzioni giudiziarie. Nell'ambito di tale funzione, viene assicurata l'interlocuzione istituzionale con l'Autorità Giudiziaria, favorendo l'aggiornamento normativo, il confronto sulle prassi applicative e il coordinamento degli iscritti coinvolti in incarichi di natura giudiziaria (curatori, commissari, liquidatori, esperti).

Si partecipa ai lavori della Commissione Crediti Formativi, contribuendo alla programmazione dell'offerta formativa rivolta agli iscritti, alla validazione degli eventi accreditabili e alla promozione della formazione continua, anche in collaborazione con enti universitari e soggetti terzi.

È inoltre garantito il supporto operativo nell'ambito della Commissione per la Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa, con specifico riferimento alla gestione dell'Elenco degli Esperti previsto dal Codice della Crisi. Le attività comprendono l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti di ammissione e il raccordo con le istituzioni coinvolte, in primis la Camera di Commercio.

L'incarico consiliare comporta, infine, il coinvolgimento in attività di natura regolamentare e deontologica, con particolare attenzione alla promozione della qualità professionale, al rispetto degli obblighi normativi e all'accompagnamento dei giovani professionisti nel percorso di crescita e inserimento nella vita ordinistica.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01/03/2005 - Oggi

Dott.ssa Alessandra Moscone

Dottore commercialista e revisore dei conti

Consulenza contabile, amministrativa, fiscale e revisione dei conti (iscrizione n. n. 136526, G. U. 29.04.2005 n° 34), curatore, liquidatore e Commissario Giudiziale presso il Tribunale di Pescara, CTU (iscrizione n. 1956 del 20.12.2004 dell'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Pescara)

• Principali mansioni e responsabilità

Opera nel settore pubblico e privato per gli investimenti secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e regionale; opera come consulente aziendale; ricopre incarichi giudiziari nell'ambito di Consulenze Tecniche d'Ufficio in procedimenti civili in materia amministrativa, contabile e bancaria; ha operato come custode giudiziario delle quote sociali; ha ricoperto incarichi giudiziari nell'ambito di Consulenze Tecniche della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pescara e Chieti in materia di reati societari; ausiliario del Giudice nelle vendite esecutive immobiliari come custode e professionista delegato; curatore fallimentare, commissario e liquidatore nelle procedure concorsuali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

27/07/2022 - 24/12/2022

Ministero dell'Università e della Ricerca – in collaborazione con Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Via Rieti 45, Pescara

Pubblica amministrazione / Ordine professionale / Alta formazione

Membro di Commissione d'esame di Stato

- Partecipazione ai lavori della Commissione per l'Esame di Stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.
- Valutazione dei candidati e verifica delle competenze professionali richieste per l'accesso all'albo.
- Collaborazione con i rappresentanti ministeriali e dell'Ordine nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove d'esame.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

03/05/2021 – 30/04/2024

Comune di Pescara - Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità

Ente locale

57

- Tipo di impiego
 Professionista esterno - Funzionario D1 - incarico Amministrativo per il supporto all'attuazione degli interventi per lo svolgimento delle attività previste nell'Avviso pubblico 1/2019-PAIS (Patti per l'Inclusione Sociale) - FSE 2014/2020 - PON Inclusione - codice progetto: IT039-AV01-2020-ABR15-001-CUP J21B20000660006 e nell'Avviso pubblico 4/2016-ABR - POC Inclusione e PO I FEAD "Abitare i Luoghi - Vivere in Comunità 2" - CUP J21H20000100007 - Esperto in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali nell'ambito delle attività progettuali;
- Principali mansioni e responsabilità
 Supporto amministrativo all'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nella progettazione, rendicontazione di tutte le spese sostenute in linea con i Manuali predisposti dall'Autorità di gestione e compilazione della Domanda di Rimborso (DdR), redazione della rimodulazione progettuale, integrazioni e interlocuzioni con l'Autorità di Gestione, utilizzo della piattaforma Multifondo del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, monitoraggio finanziario degli interventi, supporto dell'attività di monitoraggio fisico progettuale.
- Date (da - a)
 01/09/2004 - 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Commissione Europea, Avenue d'Audergham 19, Brydel 2, 1040 Bruxelles - BELGIO
- Tipo di azienda o settore
 DG Budget, Unit C2, General Accounting
- Tipo di impiego
 Predisposizione dei bilanci della Unione Europea e finanziamenti
- Principali mansioni e responsabilità
 Supporto al senior management della Direzione Generale Budget per l'attuazione e gestione dei programmi di finanziamento centralizzati da Bruxelles (indizione di gare d'appalto e sovvenzioni, distribuzione dei fondi), e dei fondi misti EU ed enti nazionali (fondi strutturali, fondo sociale europeo, etc.); preparazione ed analisi contabile di bilanci e documenti contabili U.E. ed extra U.E. con il supporto della società PwC, predisposizione del progetto di bilancio, gestione della spesa dell'U.E. attraverso il quadro finanziario pluriennale, gestione del quadro normativo di bilancio con particolare riferimento al regolamento finanziario.
- Date (da - a)
 01/07/2004 - 31/08/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Interel - Avenue de Tervuren - 1150 Bruxelles - BELGIUM
- Tipo di azienda o settore
 Società di consulenza
- Tipo di impiego
 Contabilità e revisione nel dipartimento contabile ed amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile nella tenuta della contabilità interna riguardante il settore privato e pubblico, gestendo i rapporti e le problematiche con i clienti della società e con i corrispondenti esteri in lingua inglese e francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 02/01/2021 - 29/07/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 University of Reading (Henley Business School), Whiteknights, PO Box 217, Reading, Berkshire, RG6 6AH, United Kingdom
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 How to prevent the risk of business failure: financial characteristics of small and medium-sized distressed enterprises in Italy.
 Modules attended: Business Data Analysis, Microeconomics 1 and 2, Introduction to Quantitative Techniques, Introduction to Research Design and Methodology.
 PhD Accounting and Financial Management Tesi (29/07/2025)
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
 01/04/2020 - 14/10/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 ACCA, 110 Queen Street Glasgow G1 3BX, London, UK
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Applicazione dei principi contabili internazionali.
- Qualifica conseguita
 Certificate in International Public Sector Accounting Standards

21

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01/06/2003 – 31/09/2004

Università degli studi di Chieti, viale Pindaro n° 42, 65127 Pescara - ITALIA

Diritto pubblico e privato, commerciale, fallimentare, analisi di bilancio, finanziamenti pubblici, predisposizione e fattibilità dei piani finanziari, etc.

Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01/09/2001 – 30/09/2002

Dipartimento di Computer Science – University of Essex - UK

Principi di Software Engineering, distributed databases, networking e programmazione E-Commerce e Special Topic (CRM)

Master degree - Msc in Computer Studies (E-Commerce)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/10/1995 – 06/03/2000

Università degli studi "G. D'Annunzio", viale Pindaro n° 42, 65127 Pescara - ITALIA

Politica Economica I e II, Matematica Finanziaria, Ragioneria Generale ed Applicata I, Politica ed economia finanziaria, Statistica Economica, diritto dell'ambiente, etc.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

100/110

Handwritten signature

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero, buona capacità di ascolto, comprensione delle problematiche, senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa, inclinazione all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

Buona esperienza nella gestione dei progetti di gruppo conseguita grazie all'esperienza lavorativa svolta presso la Commissione Europea, buona capacità di problem solving, buona capacità di gestione dello stress e di emergenza acquisite grazie alle diverse esperienze lavorative all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo, buona capacità nel saper organizzare autonomamente il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzare i pacchetti Office e OpenOffice, programmi di contabilità nazionali (MULTI) ed europei (ABAC), buona capacità di programmare utilizzando linguaggi informatici (Java, HTML, JavaScript, etc.) acquisite presso l'Università di Essex, Colchester (Master in Computer Studies - E-Commerce) e presso la Commissione Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica: strumento violoncello, Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" - Pescara, 7 anni, componente di orchestra per 3 anni

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita in data 18/05/1994

06/11/2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Alessandra Moscone, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma